

Description de poste

Titre du poste :

Technicien(ne) compte payables et recevables

Description générale du poste :

Sous la supervision du contrôleur financier, le(la) technicien(ne) aux comptes payables et recevables assure la facturation, le traitement des comptes payables et des comptes recevables, le tout en étroite collaboration avec le contrôleur financier.

Supérieur immédiat :

Contrôleur(e) financier

Formation académique & accréditations minimales requises :

- Diplôme d'études professionnelles (DEP) en comptabilité

Qualités humaines requises :

- Bilingue (français & anglais), à l'oral comme à l'écrit
- Sens aigu de la confidentialité
- Aptitudes en communication
- Bonne présentation
- Esprit d'équipe et facilité d'adaptation
- Sens de l'organisation, professionnalisme, rigueur et agilité
- Discernement & éthique au travail
- Initiative et créativité

Le (la) technicienne aux comptes payables et recevables à doit s'acquitter minimalement des tâches & responsabilités suivantes :

Facturation

- Concilier les données (bon de commande du client & rapport de facturation)
- Effectuer la facturation quotidienne

Comptes recevables

- Concilier les dépôts reçus avec les factures
- Procéder aux enregistrements (système comptable et système de gestion documentaire)
- Émettre les relevés de comptes

- Effectuer le suivi des comptes recevables (premier niveau, escalader le dossier au besoin)

Comptes payables

- Concilier et enregistrer les bons d'achats, les bons de livraison, les factures fournisseurs
- S'assurer de l'exactitude des informations
- Concilier les achats par cartes de crédits
- Procéder aux enregistrements (système comptable et système de gestion documentaire)

Tâches administratives

- Soutien administratif jugée pertinente par la direction

Croissance professionnelle :

Le commis comptable doit faire preuve d'initiative, de rigueur, d'agilité et de motivation s'il veut pouvoir accéder à des postes à plus grandes responsabilités.